SMFG
Grihashakti
Nayi Asha. Naya Vishwas.

దరఖాస్తుదారు ఐడి నం.: ....

చెల్లుబాటయ్యే వ్యవధి: 60 రోజులు

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ & నిబంధనలు (ఎమ్ఐటిసి) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్)

లోన్ రకం (హోమ్ లోన్ ☐ ఆస్తి పైన రుణం ☐ వాణిజ్యపరమైన ఆస్తి కొనుగోలు ☐

ఇతరములు ☐ (దయచేసి నిర్దిష్టంగా తెలియజేయండి) ....)

(రుణగ్రహీత/లు) .... మరియు కామ్మర్జోన్ ఐ టి పార్క్, టవర్–బి, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మౌంట్ పూనమల్లీ రోడ్డు, పోరూర్, చెన్నై–600116, తమిళనాడులో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం గల ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి ఇండియా హోమ్ ఫైనాన్స్ కం. లి. (ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి) మధ్య అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ మరియు నిబంధనలు (ఎమ్ఐటిసి) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్) డాక్యుమెంట్ ఈ కింది విధంగా అంగీకరించబడింది:

భాగం 1 (వడ్డీ రేటు మరియు ఫీజు/ఛార్జీలు)

1	**మంజూరైన లోన్ మొత్తం (రూపాయలలో) = ఎస్ఎ**	
2	**పంపిణీ చేయబడే షెడ్యూల్** దశలలో పంపిణీ లేదా 100% ముందస్తుగా.	వర్తించే విధంగా దయచేసి టిక్ చేయండి **పూర్తిగా** ☐ **భాగం / దశలవారీగా** ☐
	(i) పూర్తి పంపిణీ అయితే **అసలు మొత్తం/మంజూరైన మొత్తం మరియు వడ్డీల మధ్య విభజన** (చెక్కును అప్పగించిన తేదీ నుండి మీ లోన్ అకౌంట్‌పై వడ్డీ సేకరించబడింది, కాబట్టి ఎదురుగా ఉన్న పట్టికల్లో పేర్కొనబడిన విలువలు సూచించడానికి మాత్రమే, అసలు విలువలతో తిరిగి చెల్లించవలసిన షెడ్యూల్‌ను చెక్కును అప్పగించిన తేదీ తరువాత అందచేయబడుతుంది) ***మంజూరైన తేదీ నాడు ఉన్న రేటు ప్రకారం లోన్ యొక్క పూర్తి అవధి సమయంలో మొత్తం వడ్డీ విధించబడుతుంది**	మంజూరైన మొత్తం= ________________ రూ. పూర్తి వడ్డీ మొత్తం= ________________ రూ.
	రుణగ్రహీత చెల్లించవలసిన పూర్తి మొత్తం (మంజూరైనది + మొత్తం వడ్డీ)	____ రూ.
	(ii) దశలు వారీగా అయితే, సంబంధిత వివరాలు కలిగిన లోన్ అంగీకారం యొక్క క్లాజ్‌ను పేర్కొనండి **అనేక విడతలలో పంపిణీ జరిగినప్పుడు మాత్రమే వర్తిస్తుంది** (చెక్కును అప్పగించిన తేదీ తరువాత తిరిగి చెల్లింపు షెడ్యూల్ తెలియచేయబడుతుంది)	విడతలలో షెడ్యూల్ చేయబడిన/అభ్యర్థించబడిన పంపిణీ అనేది, చెక్కును అప్పగించిన తరువాత ఇఎమ్ఐ ఆరంభమవుతుంది. అప్పటి వరకు రుణగ్రహీత(లు) వర్తించే విధంగా ప్రతి నెల పంపిణీ చేయబడిన మొత్తానికి నెలవారీ చెల్లింపు వడ్డీ (''ముందస్తు ఇఎమ్ఐ'')ని చెల్లించాలి మరియు ముందస్తు ఇఎమ్ఐ యొక్క అలాంటి ప్రతి నెలవారీ చెల్లింపు లోన్ సంగ్రహం షెడ్యూల్‌లో నిర్దేశించిన విధంగా వడ్డీ రేటుగా ఉంటుంది.
3	**లోన్ వ్యవధి (సంవత్సరం/నెలలు/రోజులు)**	**నెలల్లో =**
4	**ఇన్‌స్టాల్మెంట్ వివరాలు**	

ఇన్‌స్టాల్మెంట్ల రకం	ఇఎమ్ఐల సంఖ్య	ఇఎమ్ఐ (రూ.)	తిరిగి చెల్లింపు యొక్క అమలు, మంజూరైన తరువాత
నెలకు			ప్రతి నెల 7వ తారీఖు

5	**వడ్డీ రకం*** (సరైనది దయచేసి టిక్ చేయండి)	**నిర్ణయించబడినది** ☐	**పాక్షికంగా నిర్ణయించబడినది** ☐	**ఫ్లోటింగ్** ☐
	వడ్డీ రేటు (%)			
6	**వడ్డీ యొక్క ఫ్లోటింగ్ రేటు సందర్భంలో అదనపు సమాచారం***			

రిఫరెన్స్ బెంచ్‌మార్క్	బెంచ్‌మార్క్ రేటు (%) (బి)	వ్యాప్తి (%) (ఎస్)	అంతిమ రేటు (%) ఆర్ = (బి) – (ఎస్)	నిర్ణీత కాలంలో జరగడం మళ్లీ ఏర్పాటు చేయండి (నెలలు)		రిఫరెన్స్ బెంచ్‌మార్క్‌లో మార్పు ప్రభావం ('ఆర్' లో 25 బిపిఎస్ మార్పు కోసం, మార్చండి:)	
				బి	ఎస్	ఇఎమ్ఐ (రూ.)	ఇఎమ్ఐల సంఖ్య
ఆర్‌పిఎల్ఆర్				మూడు నెలలకు			

7	**ఫీజు/ఛార్జీలు**				
ఆర్‌కి చెల్లించబడేది (ఎ)		**ఒక్కసారి/రికరింగ్**	**మొత్తం (రూ. లో) లేదా శాతం (%) వర్తించే విధంగా**		
			అప్‌ఫ్రంట్ సేకరించబడింది = యు	**నిధులు/పంపిణీ నుండి మినహాయించబడింది = ఎఫ్**	**మొత్తం ఫీజు = (టి)**
(i)	దరఖాస్తు ఫీజు/ఐఎమ్‌డి ఫీజు	ఒక్కసారి			
(ii)	ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ఛార్జీలు	ఒక్కసారి			
(iii)	డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు (కేవలం వితరణ చేసిన వాటికి మాత్రమే)	ఒక్కసారి			

(iv)	ఏవైనా ఇతరలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)				
ఆర్ఇ ద్వారా మూడవ పక్షానికి చెల్లించబడేది (బి)					
(i)	**స్టాంప్ ఫీజు మరియు ఛార్జీలు (రాష్ట్ర చట్టాల ప్రకారం వర్తించే రేటుతో. ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా స్టాంపింగ్ చేస్తే అదనంగా 5%) (స్టాంపింగ్ మొత్తం) సర్వీస్ ఫీజు విధించబడుతుంది**	ఒక్కసారి			
(ii)	సెర్సాయ్ **(CERSAI)** ఛార్జీలు 1. రూ. 5 లక్షల వరకు లోన్ల కోసం (ఒరిజినల్ ఫైలింగ్ కోసం మరియు సవరణ కోసం) = రూ. 60/- 2. రూ. 5 లక్షలకు పైబడిన లోన్ల కోసం (ఒరిజినల్ ఫైలింగ్ కోసం మరియు సవరణ కోసం) = రూ. 110/-	ఒక్కసారి			
(iii)	బీమా ఛార్జీలు	ఒక్కసారి			
(iv)	ఇండియన్ హెల్త్ ఆర్గనైజేషన్ (ఐహెచ్ఒ)	ఒక్కసారి			
(v)	ఏదైనా ఇతరలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)				
	మొత్తం				
	మొత్తం పంపిణీ మొత్తం	పంపిణీ చేసిన మొత్తం మంజూరైన లోన్ మొత్తం (ఎస్ఎ) – పంపిణీ నుండి సమకూర్చబడిన నిధులు/తిసివేయబడిన మొత్తం (ఎఫ్) = ______________________________రూ.			
8	**వార్షిక శాతం రేటు (ఎపిఆర్) (%)** **ఎపిఆర్ % లెక్కింపు కోసం గృహశక్తి వెబ్‌సైట్ లింక్‌ను చూడండి:** https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx		**=**		
9	**ఆకస్మిక ఛార్జీల వివరాలు (రూ. లో లేదా %, వర్తించే విధంగా)**				
(i)	ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ఛార్జీలు			లోన్ మొత్తం యొక్క 3% వరకు	
(ii)	దరఖాస్తు ఫీజు/ఐఎండి ఫీజు			రూ. 10000/- వరకు	
(iii)	డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు (పంపిణీ చేసిన సందర్భాల కోసం మాత్రమే)			రూ. 5000/- వరకు	
(iv)	వడ్డీ రేటు మార్పిడి ఫీజు/లోన్ వడ్డీ రకంలో మార్పు కోసం ఫీజు ఛార్జీలు మార్చండి			బకాయిపడిన అసలు మొత్తం యొక్క 1.00% కి మించని మొత్తం	
(v)	చెక్కు/ఇసిఎస్/ఎన్ఎసిహెచ్ డిస్ఆనర్ ఛార్జీలు**			రూ. 500-ప్రతి ఘటనకు	
(vi)	ఏదైనా తిరిగి చెల్లింపు కోసం ఛార్జీలు మార్చండి			ప్రతి స్వాప్ ఘటనకు రూ. 600/-	
(vii)	ఆలస్యపు చెల్లింపు ఛార్జీలు (చెల్లింపు డిఫాల్ట్‌ల కోసం వర్తిస్తుంది)			సంబంధిత డ్యూ డేట్ నుంచి వాస్తవంగా చెల్లించిన/ డిఫాల్ట్ రెక్టిఫికేషన్ తేదీ వరకు ఏరోజుకారోజు లెక్క కట్టబడిన ఇఎమ్ఐలో ప్రతి నెల 2%.	
(viii)	హెచ్ఎల్ నుండి ఎన్‌హెచ్ఎల్ కు మార్పు			ప్రతి సంవత్సరం వర్తించే వడ్డీ రేటు 2% పెరుగుతుంది	
(ix)	పీనల్ ఛార్జీలు ఈ లోన్ ఒప్పందం అమలు చేసిన తరువాత ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి తో సెక్యూర్ చేయబడిన ఆస్తుల సంబంధంలో టైటిల్ డాక్యుమెంట్లను డిపాజిట్/తిరిగి డిపాజిట్ చేయడానికి లేదా రాతపూర్వకంగా ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా రుణగ్రహీత(లకు) తెలియచేసిన విధంగా రుణగ్రహీత(లు) 60 రోజులు (అరవై రోజులు) చేసిన ఆలస్యానికి			బకాయిపడిన లోన్ మొత్తంపై ప్రతి సంవత్సరం ఒక శాతం (1%), రోజువారీ ఆధారంగా లెక్కించబడుతుంది, డీఫాల్ట్ అయిన/ఆలస్యమైన తేదీ నుండి ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి సంతృప్తి మేరకు అలాంటి డీఫాల్ట్ సవరణ తేదీ వరకు చెల్లించబడుతుంది	
(x)	ఎన్ఒసి, నో డ్యూ సర్టిఫికెట్, ఆర్‌పిఎస్, వడ్డీ సర్టిఫికెట్/డాక్యుమెంట్ల జాబితా (ఎల్ఒడి, డూప్లికేట్ అకౌంట్ స్టేట్మెంట్****/రుణ ఒప్పందం కాపీ/మొదలైనవి)			ప్రతి ట్రాంచ్‌కి రూ. 1000/-	
(xi)	సంపత్తి యొక్క అసలైన యాజమాన్య పత్రాల ఫొటోకాపి కొరకు ఛార్జీలు			రూ. 1000/-	
(xii)	పంపిణీ చేసిన తరువాత లోన్ రద్దు ఛార్జీలు			రూ. 5000/-	
(xiii)	అసలు డాక్యుమెంట్ తిరిగి పొందిన (రిట్రీవల్) ఛార్జీలు			రూ. 1000/-	
(xiv)	జప్తు లేఖ ఛార్జీలు			రూ. 500/-	
(xv)	వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జీలు (లోన్ 1వ పంపిణీ యొక్క వార్షిక మాసం ఆధారంగా వార్షికంగా ఎఎమ్‌సి విధించబడుతుంది)			రూ. 1000/-	
(xvi)	అనుషంగిక నిర్వహణ ఛార్జీలు			రూ. 3000/-	
(xvii)	ఏవైనా ఇతర ఛార్జీలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)			రూ. ______________________________/-	
(xviii)	ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు (సగ భాగం లేదా పూర్తిగా)***				

	వడ్డీ రేటు రకం	రుణగ్రహీతలు	రుణం యొక్క ఉద్దేశ్యం	వివరాలు	ఛార్జీలు
(xviii A)	ఫిక్స్‌డ్	వ్యక్తిగతం	ఏవైనా	సొంత మూలాధారం/నిధులు వినియోగిస్తూ ముందస్తుగా చెల్లించడం	పాక్షిక/పూర్తిగా ముందస్తు చెల్లింపు కోసం ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు వర్తించవు
		వ్యక్తిగతం		ఏదైనా బ్యాంక్/హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/ఏవైనా ఫైనాన్షియల్ ఇన్‌స్టిట్యూషన్‌లు/ఏవైనా ఇతర మూలాధారాలు నుండి రుణం తీసుకోవడం	0-60 ఎంఒబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 7% >60 ఎంఒబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5%
		ఎంఎస్‌ఎంఇ/ ఏకైక యాజమాన్య సంస్థలు/ వ్యక్తిగతయేతర		సొంత మూలాధారం/నిధులు వినియోగిస్తూ ముందస్తుగా చెల్లించడం లేదా ఏదైనా బ్యాంక్/హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/ఏవైనా ఫైనాన్షియల్ ఇన్‌స్టిట్యూషన్‌లు/ఏవైనా ఇతర మూలాధారాలు నుండి రుణం తీసుకోవడం	0-60 ఎంఒబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 7% >60 ఎంఒబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5%
(xviii B)	ఫ్లోటింగ్	వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (ప్రాథమికమ మరియు సహ-రుణగ్రహీతలు) సూక్ష్మ మరియు స్మాల్ ఎంటర్‌ప్రైజెస్ (ఎంఎస్‌ఇ)	వ్యాపారం	వర్తించదు	ముందస్తుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5%
		1. వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (ప్రాథమిక మరియు సహ-రుణగ్రహీతలు) 2. వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (వ్యక్తిగతయేతర సహ-రుణగ్రహీతతో లేదా లేకుండా)	వ్యాపారం కాకుండా; ఇల్లు కొనడం, ఇంటిని స్వయంగా నిర్మించడం, ఇంటి స్థలం + నిర్మాణం, విస్తరణ, ఇంటి మెరుగుదల లేదా నవీకరణ	ఇల్లు వ్యక్తిగత పేరుతో ఉండాలి మరియు అంతిమ వాడకం ఇల్లు కొనుగోలు, ఇంటిని స్వయంగా నిర్మించడం, స్థలం + ఇంటి నిర్మాణం, విస్తరణ, ఇంటి మెరుగుదల లేదా ఇంటి పునర్నిర్మాణం కోసం తుది ఉపయోగం ఉండాలి	పాక్షిక/పూర్తిగా ముందస్తు చెల్లింపు కోసం ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు వర్తించవు
(xix)	పన్నులు మరియు సుంకాలు		పైన లేదా రుణ ఒప్పందంలో మరెక్కడైనా సూచించిన ఛార్జీలన్నీ వీటిపై ఎప్పటికప్పుడు వర్తించినట్లుగా పన్నులు మరియు చట్టబద్ధ విధింపులన్నీ కాకుండా, వస్తు సేవల పన్నుకు పరిమితం కాకపోవడంతో సహా.		

దరఖాస్తు ఫీజు/ఐఎమ్‌డి ఫీజు/ప్రోఫెసింగ్ ఫీజు /ఛార్జీలు మొదలైన కస్టమర్ దరఖాస్తును ప్రాసెస్ చేయడానికి సంబంధించిన ఏవైనా ఛార్జీలు తిరిగి వాపసు చేయబడవు.

జప్తు గురించి అభ్యర్థనను ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి బ్రాంచీలలో అందుబాటులో ఉండే ఫోర్ క్లోజర్ రిక్వెస్ట్ ఫారంలో చేయాలి. ఈమెయిల్ ద్వారా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి కస్టమర్ సర్వీస్ డెస్క్‌కు పంపించవచ్చు లేదా రిజిస్టర్డ్ పోస్ట్ ద్వారా కస్టమర్ సర్వీస్ డెస్క్‌కు భౌతిక కాపీ పంపించవచ్చు లేదా బ్రాంచీలో కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్‌కు లేఖను అందచేయవచ్చు. ఈ డాక్యుమెంట్‌లో పేర్కొనబడిన విధంగా ఫోర్‌క్లోజర్ లేఖ ఛార్జీల యొక్క స్వీకరణ పైన ఫోర్‌క్లోజర్ లేఖ జారీ యొక్క అభ్యర్థన పైన 21 పని దినాల సమయం. జప్తు చెక్కును కేవలం ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి బ్రాంచీలలో మాత్రమే డిపాజిట్ చేయాలని దయచేసి గమనించండి. క్యాలండర్ నెలలో 02వ రోజున లేదా దాని తరువాత అందుకున్న చెల్లింపులు అనేవి అదే నెలలో తదుపరి తేదీలో ప్రాసెస్ చేయబడతాయి. ఎందుకంటే ప్రస్తుత నెల కోసం ఈఎంఐ సమర్పించబడుతుంది మరియు ఆ సమయానికి లెక్కించబడిన అదనపు వడ్డీ మొత్తం వాపసు తీసుకోబడుతుంది.

జప్తు కోసం ఎన్ఇఎఫ్‌టి/ఆర్‌టిజిఎస్ చెల్లింపు విధానాన్ని ఉపయోగించి చెల్లింపు చేసినప్పుడు, కస్టమర్ కస్టమర్ సర్వీస్/బ్రాంచ్‌కు చెల్లింపు లావాదేవీ తేదీ నుండి 3 రోజుల లోగా తెలియచేయాలి మరియు అభ్యర్థన ప్రాసెస్ చేయబడటానికి చెల్లింపు జరిగిందని తెలియచేయాలి.

పైన పేర్కొనబడిన ఛార్జీలు, వడ్డీ రేటు, ఫీజు, సరుకులు మరియు సేవా పన్ను మొదలైనవి లోన్ ఒప్పందం మరియు ఇతర లావాదేవీ పత్రాలు మరియు పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలు కాలానుగుణంగా మారుతుంటాయి. కొత్త వర్తించబడే నియమాలు మరియు షరతులు, ఫీజు మరియు ఛార్జీల కోసం దయచేసి మా వెబ్‌సైట్ www.grihashakti.com ని చూడండి.

* వడ్డీ రేటులో మార్పుల గురించి తెలియచేసే విధానాలు: ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి రాతపూర్వకంగా మరియు తమ అధికారిక వెబ్‌సైట్ www.grihashakti.com ద్వారా మరియు బ్రాంచ్‌లో నోటీసు బోర్డుపై ప్రదర్శించడం ద్వారా అలాంటి మార్పులు గురించి రుణగ్రహీత/లకు తెలియచేస్తుంది. కంపెనీ వారి అధికారిక వెబ్‌సైట్ మరియు బ్రాంచ్‌లో ప్రదర్శించిన నోటీసు బోర్డులో అలాంటి సమాచారం ఉంటుంది. ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి రీటైల్ ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటు (పిఎల్ఆర్)లో ఎప్పటికప్పుడు ఏవైనా మార్పులు సహా నిర్దేశించబడిన వడ్డీ రేటు రుణగ్రహీత(లు) కట్టుబడి ఉండాలి మరియు దీనికి రుణగ్రహీత(లు) సమ్మతి ఇవ్వాలి. బ్రాంచ్‌ను మరియు/లేదా కంపెనీ వారి అధికారిక వెబ్‌సైట్‌ను సందర్శించడం ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే, వడ్డీ రేటు/ఖర్చులు/ఛార్జీలతో రుణగ్రహీత(లు) అతడు/ఆమె తాజా సమాచారం తెలుసుకుంటూ ఉంటామని రుణగ్రహీత(లు) బాధ్యతవహిస్తారు మరియు నిర్ధారిస్తున్నారు. అధికారిక వెబ్‌సైట్ మరియు/లేదా బ్రాంచ్‌లలో నోటీసు బోర్డుపై అలాంటి సమాచారం ఉంచడం కంపెనీ తరపు నుండి కావలసినంత అనుసరణ ఉందని రుణగ్రహీత(లు) స్పష్టంగా అర్థం చేసుకున్నారు.

(ii) మోరటోరియం లేదా సబ్సిడీ

** (గమనిక: పైన సూచించబడిన విధంగా చెక్కు/ఇసిఎస్ /ఎన్ఎసిహెచ్ డిస్ఆనర్ ఛార్జీల నష్టపరిహారం మరియు లేదా డిస్ఆనర్ ఛార్జీల చర్యకు సంబంధించిన ఏ విధమైన పరిగణన రూపంగా భావించబడవు మరియు ఈ సౌకర్యం కింద స్వాధీనం చేసుకున్న ఫీజుగా ఏ విధంగా కూడా భావించకూడదు. ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి పత్రాల డిస్ఆనర్‌ను సహించదని మరియు/లేదా ఏదైనా చెల్లని, నకిలీ పత్రాలు డిపాజిట్ చేయడం సహించదు లేదా ఈ సదుపాయం కింద చెల్లింపు బాధ్యతలను నెరవేర్చడానికి విలువలేని పత్రాల జారీని మరియు వాటి నుండి వసూలు చేయబడిన ఏవైనా ఛార్జీలు అలాంటి డిస్ఆనర్ చర్యలను మిశ్రమం చేయడానికి ఉద్దేశ్యించినవి కావు. ఇక్కడ సేకరించబడిన ఛార్జీలు ఏవైనా ఉన్నప్పటికీ ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి సివిల్ మరియు క్రిమినల్ చట్టాలను అమలు చేసే హక్కును కలిగి ఉంది.)

*** గమనిక: వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు సహ-బాధ్యుడు(లు) ఉన్నా లేదా లేకపోయినా వ్యాపారం కాని లక్ష్యాల కోసం మంజూరైన ఫ్లోటింగ్ రేటు టెర్మ్ లోన్‌పై జప్తు ఛార్జీలు/ప్రీ-పేమెంట్ ఛార్జీలు వర్తించవు.

అన్ని పాక్షికంగా-నిర్ణయించబడిన రేటు (నిర్ణయించబడిన మరియు ఫ్లోటింగ్ ల కలయిక) లోన్ల ప్రీ-క్లోజర్ సమయంలో నిర్ణయించబడిన లేదా ఫ్లోటింగ్ రేటుపై ఆధారపడి ఉన్నాయా అనే దానిపై ఆధారపడి ఫిక్స్‌డ్/ఫ్లోటింగ్ రేటుకి వర్తించే ప్రీ-క్లోజర్ నిబంధనలను విధిస్తుంది. ఒకవేళ పాక్షికంగా నిర్ణయించబడిన రేటు లోన్ల సందర్భంలో, నిర్ణయించబడిన వడ్డీ రేటు సమయం ముగిసిన తరువాత లోన్ ఫ్లోటింగ్ రేటు లోన్‌గా మారిన తరువాత ఫ్లోటింగ్ రేటు కోసం ప్రీ-క్లోజర్ నియమం వర్తిస్తుంది. ఇప్పటి నుండి అలాంటి పాక్షికంగా నిర్ణయించబడిన రేటు లోన్ల అన్నింటికి ఇది వర్తిస్తుంది.

**** ప్రతి త్రైమాసికానికి ఒకసారి రుణగ్రహీతకు ఉచితంగా ఎస్ఒఎ అందించబడుతుంది/అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.

భాగం 2 (ఇతర గుణాత్మక సమాచారం)

10	రికవరీ ఏజెంట్ల యొక్క ప్రమేయానికి సంబంధించి లోన్ ఒప్పందం క్లాజ్	లోన్ ఒప్పందంలో ఆర్టికల్ 17 (సర్వీస్ ప్రొవైడర్)ని చూడండి: ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి వారి హక్కులకు ఎలాంటి భంగం కలగకుండా, లోన్‌ను మరియు దాని వినియోగాన్ని మరియు/లేదా రుణగ్రహీత(లు) బాధ్యతలు పర్యవేక్షించడానికి ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తికి అవసరమైన అన్ని చర్యలు/దశలను రుణగ్రహీత(లు) అంగీకరించారు మరియు/లేదా రుణగ్రహీత(లు) నియమాలకు అనుగుణంగా మరియు/లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి లేదా దానిలోని ఏదైనా భాగం లేదా భాగానికి సంబంధించిన మొత్తాలను స్వాధీనం చేసుకోవడానికి మరియు/లేదా అలాంటి ఇతర వ్యక్తి ద్వారా మరియు/లేదా నిర్వహించవచ్చు (కంపెనీ లేదా బాడీ కార్పొరేట్‌తో సహా) దానికి సంబంధించి ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి ద్వారా కాలానుగుణంగా నియమించబడవచ్చు మరియు ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి అన్ని సమయాలలో ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి ద్వారా నియమించబడే ఇతర వ్యక్తులతో అన్ని పత్రాలు, అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్లు మరియు రుణగ్రహీత(లు) మరియు/లేదా లోన్‌కు సంబంధించిన ఇతర సమాచారం భాగస్వామ్యం చేయడానికి అర్హత కలిగి ఉంటుంది. ఇంకా, ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి తానే స్వయంగా లేదా తన అధికారులు లేదా సేవకులు ద్వారా అలాంటి కార్యకలాపాలు నిర్వహించడానికి తన హక్కులకు ఎలాంటి భంగం కలగకుండా పూర్తి అర్హతను కలిగి ఉంటుంది లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి ఎంచుకున్న అలాంటి మూడవ పక్షం/రికవరి ఏజెంట్(ల)ను ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువగా నియామకం చేయడానికి మరియు అలాంటి పక్షాలు/రికవరి ఏజెంట్(లు) చెల్లించబడని మొత్తాలను ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి తరపున సేకరించడానికి పూర్తి అధికారం మరియు హక్కును కలిగి ఉంటాయని మరియు రుణగ్రహీతల కార్యాలయం లేదా నివాసానికి హాజరవడం, చెల్లించాల్సిన మొత్తాలను స్వీకరించడం మరియు సాధారణంగా మూడవ పక్షం/రికవరి ఏజెంట్(లు) తగిన విధంగా అన్ని చట్టబద్ధమైన చర్యలు, పనులు, విషయాలు మరియు అలాంటి లక్ష్యాల కోసం వాటితో అనుసంధానించబడిన లేదా యాధృచ్చికమైన అన్ని చర్యలు మరియు అమలు చేయబడతాయని రుణగ్రహీత(లు) గుర్తించారు మరియు స్పష్టంగా అంగీకరించారు.
11	ఫిర్యాదు పరిష్కారం వ్యవస్థని వివరించే రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధన	హెచ్ఎల్ ఒప్పందంలో క్లాజ్ 14.11 (కస్టమర్ సర్వీసెస్ మరియు ఫిర్యాదు పరిష్కారం) మరియు ఎల్ఎపి ఒప్పందంలో 14.8 మరియు ఎంఐటిసి మరియు కెఎఫ్ఎస్ యొక్క క్లాజ్ 26 (ఫిర్యాదు పరిష్కారం).
12	నోడల్ ఫిర్యాదు పరిష్కారం ఆఫీసర్ యొక్క ఫోన్ నంబర్ మరియు ఈమెయిల్ ఐడి	18001021003 GRO@grihashakti.com
13	ఇతర ఆర్ఇలు లేదా సెక్యూరిటైజేషన్‌కి బదిలీ చేయడానికి లోబడి లోన్ అయినా, లేదా భవిష్యత్తులో ఉండవచ్చు (అవును/కాదు)	అవును
14	సహకార రుణ ఏర్పాట్ల కింద (ఉదా., సహ రుణాలు/అవుట్ సోర్సింగ్) రుణం ఇచ్చే సందర్భంలో ఈ కింది అదనపు వివరాలను సమర్పించవచ్చు:	

మూలాధార ఆర్ఈ పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు	ఆర్ఇ భాగస్వామి పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు	మిశ్రమ వడ్డీ రేటు
వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు

15	డిజిటల్ లోన్ల విషయంలో, ఈ కింది నిర్దిష్టమైన వెల్లడింపులను సమర్పించాలి:	
(i)	కూలింగ్ ఆఫ్/లుక్-అప్ వ్యవధి, ఆర్ఇ యొక్క బోర్డ్ ఆమోదించిన పాలసీ విషయంలో, ఈ సందర్భంలో లోన్ ముందస్తు చెల్లింపుపై రుణగ్రహీత నుండి ఎలాంటి జరిమానా వసూలు చేయబడదు	వర్తించదు
(ii)	రికవరీ ఏజెంట్‌గా వ్యవహరిస్తున్న ఎల్ఎస్‌పి యొక్క వివరాలు మరియు రుణగ్రహీతను సంప్రదించడానికి అధికారం	వర్తించదు

16. లోన్ లక్ష్యం/అంతిమ వాడకం (లోన్ మంజూరు చేయబడిన లక్ష్యం/అంతిమ వాడకం కోసం దయచేసి ఒక టిక్ (✓) చేయండి)

హెచ్ఎల్-బ్యాలెన్స్ బదిలీ	☐	హెచ్ఎల్-కొత్త కొనుగోలు	☐	హెచ్ఎల్-బిల్డర్ కొనుగోలు	☐
హెచ్ఎల్-రీసేల్ కొనుగోలు	☐	హెచ్ఎల్-స్థలం + నిర్మాణం	☐	హెచ్ఎల్-స్వీయ నిర్మాణం	☐
హెచ్ఎల్-ఇంటిని మెరుగుపరచడం	☐	హెచ్ఎల్-ఇంటి విస్తరణ	☐	ఎల్ఎపి-వాణిజ్య ఆస్తి కొనుగోలు	☐
హెచ్ఎల్ బిటిపై ఎల్ఎపి-టాప్-అప్ మరియు అంతిమ వాడకం వ్యాపార లక్ష్యం దిశగా	☐	హెచ్ఎల్ బిటిపై ఎల్ఎపి-టాప్-అప్ మరియు అంతిమ వాడకం వ్యక్తిగత లక్ష్యం దిశగా	☐	ఎల్ఎపి-వ్యాపార ఉపయోగానికి	☐
ఎల్ఎపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం)	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం) మరియు వ్యాపార లక్ష్యం కోసం టాప్-అప్	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం) మరియు వ్యాపార లక్ష్యం కోసం టాప్-అప్	☐
ఎల్ఎపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం)	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం) వ్యక్తిగత లక్ష్యం కోసం టాప్-అప్	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం) మరియు వ్యక్తిగత వాడకం కోసం టాప్-అప్	☐
ఎల్ఎపి-వ్యాపార ప్రదేశం నవీకరణ/విస్తరణ	☐	ఎల్ఎపి-వ్యాపార లక్ష్యం కోసం పొందిన రుణాల ఏకీకరణ	☐	ఎల్ఎపి-వ్యక్తిగత కారణాల కోసం పొందిన రుణాల ఏకీకరణ	☐
ఎల్ఎపి-వివాహం లేదా విద్య లేదా వైద్య లక్ష్యం లేదా కుటుంబ ఉపయోగానికి	☐	ఎల్ఎపి-ఆస్థుల కొనుగోలు (స్థలం/ఇల్లు మొదలైనవి)/ ఇంటి నవీకరణ/మెరుగుదల/నిర్మాణం	☐		

17. **రుణానికి భద్రత/సమానాంతర భద్రత**

రుణానికి భద్రత సాధారణంగా ఆర్థిక రుణం ఇవ్వబడిన సంపత్తి పైన ఆసక్తి మరియు/లేదా మరే ఇతర సమాంతర భద్రత/మధ్యస్త భద్రత ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి అవసరమైనట్లుగా ఉంటుంది.

దీనిలో కూడి ఉండేవి

ఎ. సంపత్తి వర్ణన

బి. పూచీ: పూచీదారుడు(లు) పేర్లు (పూచీ ఏవైనా ఉంటే)

సి. ఇతర భద్రతా ఆసక్తి (ఏదైనా ఉంటే)

18. **ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి ద్వారా రుణగ్రహీత సమాచారం ఉపయోగం కోసం నిర్దిష్టమైన సంస్థ (మార్కెటింగ్ ప్రయోజనాలతో సహా)**

ఎలాంటి నోటీసు లేకుండా (రుణగ్రహీత మరియు/లేదా రుణగ్రహీత ఆర్థిక స్థితితో సంబంధంలో ఏవైనా అకౌంట్లు లేదా ఏదైనా ఇతర సమాచారం, ఈ నిబంధనలు ప్రకారం మరియు/లేదా రుణగ్రహీతకు ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తిచే కేటాయించబడిన లేదా కేటాయించబడే ఏవైనా సేవలు సహా లేదా కానీ దానికి మాత్రమే పరిమితం కాకుండా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి మరియు రుణగ్రహీత మధ్య ఏదైనా ఇతర ఒప్పందం(లు)మరియు/లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి మరియు రుణగ్రహీత మధ్య ఏవైనా లావాదేవీలు లేదా వ్యవహారాలు, అలాంటి సమాచారం అంతా ఇప్పటి నుండి సమిష్టిగా రుణగ్రహీత సమాచారం'' గా సూచించబడుతుంది)రుణగ్రహీత సమాచారం (ఇప్పటి నుండి నిర్వచించబడింది) యోగ్యతని కలిగి, సక్రమంగా ఉందని ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి భావించి తమ అనుబంధ సంస్థలకు, అసోసియేట్లకు, వాణిజ్య సంస్థలకు, ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి ఇండియా గ్రూప్ కంపెనీలకు సహా అయితే వాటికి మాత్రమే పరిమితం కాకుండా, ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి ఇండియా గ్రూప్ కంపెనీలు ఎక్కడ ఉన్నా కూడా మరియు అలాంటి సమాచారం కొత్త ఉత్పత్తులు మరియు/లేదా సేవలు మరియు/లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి తన హక్కులు/మరియు లేదా బాధ్యతలకు అనుగుణంగా అన్నీ లేదా ఏదైనా కొంత భాగాన్ని గృహశక్తి నియామకం చేసి, స్థాన భర్తీ చేసి లేదా బదిలీ చేసే ఇతర వ్యక్తులకు అందించడానికి గాను ఉపయోగించడానికి వెల్లడించడానికి గాను రుణగ్రహీత ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తికి నిర్దిష్టంగా అధికారం ఇచ్చి మరియ అనుమతి ఇస్తున్నారు.

19. **ఎ) సంపత్తి బీమా**

ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి మంజూరు చేసిన పూర్తి లోన్ పూర్తిగా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి సంతృప్తి మేరకు చెల్లించేంత వరకు, ఏ సమయం కోసమైనా సమగ్రమైన మరియు మిశ్రమ బీమా పాలసీతో అనగా లోన్ బకాయికి సమానమైన అలాంటి సమ్ అష్యూర్డ్ కోసం ఆస్తికి బీమా చేసి ఉంచాలని రుణగ్రహీత/లకు ఎల్లవేళలా సలహా ఇవ్వబడింది. అలాంటి పాలసీలో, రుణం కొనసాగుతున్న సమయంలో ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి మాత్రమే ఏకైక లబ్దిదారుగా ఉంటుంది. ప్రతి నవీకరణ/తాజా పాలసీ చేసిన 15 రోజుల లోగా రుణగ్రహీత/లు బీమా కవర్ కాపీ మరియు పాలసీని కూడా పంపిస్తారు.

బి) రుణగ్రహీతల బీమా

రుణగ్రహీత/లు , పాలసీ/పాలసీల క్రింద ఏకైక లబ్ధిదారుగా, ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి నుంచి స్వయంగా తమకు ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా రక్షణని పొందవచ్చును.

20. **రుణం వితరణకు షరతులు**

ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి సంతృప్తి మేరకు మరియు ఏకైక విచక్షణకు గృహరుణ మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలోని తెలియపరచబడిన షరతులను అనువర్తించే దాకా రుణగ్రహీతకు ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి గృహ రుణాన్ని వితరణ చేయదు. ఈ షరతులలో ఈ క్రిందివి కూడి ఉన్నవి కాని వీటికే పరిమితమైనవి కావు –

ఎ. రుణ ఒప్పందం మరియు అలాంటి ఇతర సహాయక దస్తావేజులను వ్రాసి ఇవ్వాలి

బి. కిస్తీలను తిరిగి చెల్లించేందుకు తరువాతి తేదీ వేసిన చెక్కులు/ఇసిఎస్ మొ.వి. సమర్పించాలి

సి. ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తికు అనుకూలంగా భద్రతను కల్పించాలి

డి. వితరణ చేయబడిన డబ్బు వాడుక, స్థిరాస్తి కొనుగోలు చేయడం/నిర్మించడానికి లేదా నిర్దిష్టంగా తెలియపరచబడిన ఉపయోగానికి చేయాలి

ఇ. వాస్తవాలను అన్నిటినీ వెల్లడిచెయకపోతే ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి యొక్క అప్పు ఇవ్వాలనే నిర్ణయంపై ప్రభావం చూపవచ్చును

ఎఫ్. అతని/ఆమె ఉద్యోగం/సంప్రదించే వివరాలలో మార్పులు ఏవైనా ఉంటే వాటిని ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తికి తెలియజేయాలి

జి. రుణం మొత్తం వితరణ కొరకు లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్ధనను సమర్పించాలి (ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి నిర్ధారించిన పద్ధతి ప్రకారం). స్వయంగా ఇచ్చిన, తపాలా ద్వారా పంపినప్పుడు లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి యొక్క వెబ్‌సైట్ ద్వారా పంపబడినప్పుడు లేదా సమయ సమయానికి ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి ద్వారా ప్రకటించబడిన ఏదైనా రూపం/పద్ధతిలో చేసినప్పుడు అలాంటి అభ్యర్ధన చేయబడినట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.

హెచ్. సంపత్తిపై (భద్రత) సంపూర్ణమైన, స్పష్టమైన మరియు అమ్మకంచేయగల (మార్కెటేబుల్) యాజమాన్య హోదా రుణగ్రహీతకు ఉన్నదని నిర్ధారించుకోవాలి మరియు చెప్పబడిన సంపత్తి పూర్తిగా వేరేవారి ద్వారా అధీనపరచుకోలేదని మరియు ఎలాంటి ఉత్తరదాయిత్వ రహితమైనదని నిర్ధారించుకోవాలి.

ఐ. ప్రస్తుత రుణాని కొరకు రుణ ఒప్పందం క్రింద రుణగ్రహీత/లు వారి బాధ్యతలను నెరవేర్చడం అసంభవం చేయగల అసాధారణ లేదా ఇతర పరిస్థితులు ఏవి జరగలేదని నిర్ధారించుకోవాలి

జె. రుణగ్రహీత వ్రాసి ఇచ్చిన/వ్రాసి ఇవ్వబోతున్న రుణ ఒప్పందం విషయంలో ఎలాంటి ఉపేక్ష జరగలేదని నిర్ధారించుకోవాలి.

ఈ క్రింది షరతులు ఇతర అన్ని రకాల రుణాలకు వర్తిస్తాయి (హోమ్ ఈక్విటీ రుణాలు, నాన్–రెసిడెన్షియల్ ప్రెమిసెస్ రుణం మరియు టాప్ అప్ రుణాల కాకుండా), ఇక్కడ రుణగ్రహీత:

(i) మంజూరు లేఖలో తెలియపరచినట్లుగా సొంత డబ్బు చెల్లించాలి (ఫ్లాట్ మొత్తం ఖరీదులో నుండి రుణ మొత్తం తీసివేసినది)

(ii) నిర్మాణ పురోగతి/ఆలస్యం, సంపత్తికి జరిగిన పెద్ద నష్టం ఏదైనా, పన్నులు మరియు చట్టబద్ధమైన సుంకాలు మరియు ఛార్జీలు చెల్లించకపోవడంతో సహా సమాచారాన్ని, సంపత్తి మొ. వాటికి సంబంధించి వర్తించేది, క్రమబద్ధంగా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి అందజేయాలి

(iii) ఆమోదించబడిన ప్లాను ప్రకారం నిర్మాణం జరుగుతున్నదని నిర్ధారించుకోవాలి మరియు ప్రాజెక్టుకు అవసరమయిన ఆమోదాలన్నీ డెవలపర్ (సంపత్తిని తిరిగి అమ్ముతున్నప్పుడు కొంటుంటే, అమ్మేవారు) ద్వారా తీసుకోబడ్డాయని అతనికి అతను/ఆమెకు ఆమే నిర్ధారించుకోవాలి

(iv) రుణ మొత్తంలో ముందుగా చేసిన వితరణ డబ్బు యొక్కవాడుక గురించి ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తిని సంతృప్తిపరచాలి మరియు దాని గురించి తగినంత రుజువులను అందజేయాలి.

21. **నిర్మాణంలో ప్రగతి**

ఎ) నిర్మాణం/ప్లాట్ కొనుగోలు కోసం పంపిణీ చేయబడిన రుణ మొత్తం నుండి రుణగ్రహీత(లు) 36 (ముప్పై ఆరు) నెలల లోగా నిర్మాణం పూర్తి చేయడంలో విఫలమైతే, ఎస్ఎంఎఫ్‌జి గృహశక్తి

i) ఆర్‌బిఐ మార్గదర్శకాల ప్రకారం, యావత్ లోన్ ని నాన్–హౌసింగ్ లోన్‌గా మార్చడం;

ii) లోన్ సమ్మరీ షెడ్యూల్‌లో ప్రస్తావించిన విధంగా నాన్–హౌసింగ్ లోన్‌కి వర్తించే వడ్డీ రేటుని (''ఎన్‌హెచ్ఎల్ వడ్డీ రేటు'') వసూలు చేయడం; మరియు/లేదా

iii) ఎప్పటికప్పుడు నోటిఫై చేయబడిన ప్రకారం ఎక్స్‌టెంట్ ఆర్‌బిఐ మార్గదర్శకాల నిబంధనల ప్రకారం అవసరమైన ఇతర చర్యలు

22. **రుణ మొత్తాన్ని తిరిగి చెల్లించడం మరియు వడ్డీ**

రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొనబడిన విధంగా గడువు తేదీ నాడు రుణ మొత్తాన్ని నిర్దేశించబడిన ఈఎంఐ/పిఈఎంఐలో తిరిగి చెల్లించాలి. ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తికి అనుకూలంగా నేషనల్ ఆటోమేటెడ్ క్లియరింగ్ హౌస్ (ఎన్ఎసిహెచ్)/ఎలక్ట్రానిక్ క్లియరెన్స్ సిస్టం (ఈసిఎస్)/పోస్ట్ డేటెడ్ చెక్‌లు (పిడిసిలు) ద్వారా ఈఎంఐ/పిఈఎంఐ తప్పనిసరిగా చెల్లించాలి.

రుణగ్రహీత ఈ క్రింది వాటిని తప్పక నిర్ధారించుకోవాలి:

ఎ. రుణగ్రహీత యొక్కనియమించబడిన బ్యాంకు ఖాతాలో తగినన్ని నిధులు లభ్యమవుతున్నాయని

బి. రుణ ఇఎమ్ఐ చెల్లింపుకు ఇచ్చిన చెక్కులు/దస్తావేజులను (ఇన్‌స్ట్రుమెంట్) రద్దుచేయకుండా/వాటికి చెల్లింపు ఆపివేయమని ఆదేశాలను ఇవ్వకుండా చూడాలి. ఇంకా, చెల్లింపు దాస్తావేజు వ్రాయబడిన ఖాతాను ముగించడం లేదా మార్చడం చేయకూడదు (ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తికు అంగీకరించినట్లుగా చెల్లింపు కొరకు అతను/ఆమె ప్రత్యామ్నాయ ఏర్పాట్లను చేస్తే తప్ప)

సి. వర్తించే చెల్లించవలసిన తేదీన లేదా అంతకు ముందే కిస్తీని చెల్లించాలి, లేకపోతే, బాకీ ఉన్న రుణ మొత్తం మరియు కూడిన వడ్డీ అంతా వెనువెంటనే బకాయీ అయిపోతుంది మరియు చెల్లించవలసినదిగా అయిపోతుంది. ఛార్జీల స్టేట్‌మెంట్‌లో తెలియపరచిన విధంగా ఫీజును కూడా చెల్లించవలసిన ఉత్తరదాయిత్వం రుణగ్రహీత చేబట్టాలి.

డి. రుణ ఒప్పందం నియమాలు క్రింద రుణగ్రహీత అంగీకరించిన దానికి వ్యతిరేకంగా ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తిచే సూచించబడిన నియమాలు మరియు షరతుల్లో ఏవైనా మార్పు ఉంటే మరియు రుణగ్రహీత(ల)కు అలాంటి మార్పులు నష్టాన్ని కలిగిస్తే, ఎటువంటి అదనపు ఛార్జీలు లేకుండా లేదా అంగీకరించబడిన లోన్ ఒప్పందంలో పేర్కొనబడని వడ్డీ లేకుండా రుణగ్రహీతకు 60 రోజులు లోగా లోన్‌ని జప్తు చేసే ఐచ్ఛికం లభిస్తుంది.

సకాలంలో చెల్లింపు రికార్డు కలిగిన రుణగ్రహీతలు చెల్లుబాటయ్యే అభ్యర్ధనను అందచేయడానికి లోబడి మాత్రమే రేటు తగ్గింపుకు అర్హులని రుణగ్రహీతలు గుర్తించారు మరియు అంగీకరించారు. అలాంటి అభ్యర్ధనను ఆమోదించడం అనేది ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి యొక్కస్వంత నిర్ణయాధికారం పై ఆధారపడింది.

23. **బకాయిలను వసూలు చేసేందుకు అనుసరించబడే క్లుప్తమైన ప్రక్రియ**

ముందుగా అపరాధిగా చేసే చర్యలతో అపరాధులను సంబాళించే చర్య మొదలవుతుంది, ఇందులో ముందుగా హెచ్చరికలను జారీచేయడం ఉంటుంది, ఇందులో సమయ సమయానికి బకాయీ మొత్తాన్ని చెల్లించమని గుర్తుకు తెచ్చే లేఖలు (రిమైండర్లు) పంపడం జరుగుతుంది. ఈ గుర్తుకు తెచ్చే లేఖలు తపాలా, ఫ్యాక్స్, టెలిఫోన్, ఇ–మెయిల్, ఎస్ఎమ్ఎస్ ద్వారా పంపడం జరుగుతుంది మరియు/లేదా గుర్తుచేయడానికి, అనుసరించడానికి మరియు బకాయిలను వసూలు చేయడానికి నియమించబడిన తృతీయ పక్షపు వ్యక్తులు ద్వారా చేయడం జరుగుతుంది. వసూలు విధానంలో ఈ క్రింది పద్ధతులు కూడి ఉంటాయి:

ఎ. **టెలికాలింగ్:** రుణగ్రహీతను టెలిఫోనుపై సంప్రదించడం మరియు వారు చేయని చెల్లింపు చెయవలసిన తేదిన గురించి తెలియపరచడం మరియు ఎంత వీలైతే అంత తొందరలో బకాయిలను చెల్లించమని అభ్యర్ధించడం కూడి ఉంటుంది.

బి. **ఒక ప్రదేశంలో వసూలుచేయడం:** ఇందులో రుణగ్రహీతను కలవడం మరియు బకాయీ ఉన్న మొత్తాన్ని వసూలు చేయడం కూడి ఉంటుంది. ఎస్ఎమ్ఎఫ్‌జి గృహశక్తి ఉద్యోగులు లేదా వారి అధీకృత ప్రతినిధుల ద్వారా ఈ చర్య చేబట్టబడుతుంది. చెల్లింపు నగదు రూపంలో లేదా చెక్/డిడి రూపంలో వసూలుచేయబడుతుంది, దీనికి రుణహీతకు చెల్లే రసీదు జారీచేయబడుతుంది.

సి. **న్యాయవరమైన చర్య:** ప్రతి అపరాధ ఖాతా పరిస్థితులను బట్టి ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి పాలసీ ప్రకారం మరియు వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా తీసుకోబడుతుంది. ఖాతాదారుల ఖాతా ఏదైనా దాని పరపతి సమాచారం క్రమబద్ధీకరణ అధికారుల చేత అధీకృతం చేయబడిన నాలుగు క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీలకు (సిఐసి) అందజేయబడుతుంది మరియు రెగ్యులేటర్ ద్వారా నిర్దేశించబడితే నెలవారీ ప్రాతిపదికన కూడా తెలియజేయబడుతుంది. సిఐసిలతో పరపతి చరిత్రపై ప్రతికూల ప్రభావం ఏదైనా పడకుండా ఉండడానికి రుణ మొత్తంపై సరైన సమయానికి చెల్లింపు చేసేలా ఖాతాదారుడు నిర్ధారించుకోవాలని సలహా చెప్పబడుతున్నది. తనఖా/భద్రత వస్తువులను అమలుపరచే వసూలు చేసే ప్రక్రియ, దీనిలో కూడి ఉండేవి, కాని వీటితో పరిమితం కానవి, ఏదైనా ఇతర చట్టం నిర్ధారించిన ప్రక్రియ ప్రకారం తనఖా పెట్టబడిన సంపత్తిని అధీనంలోకి తీసుకోవడం మరియు అమ్మకం చేయడం, సంబంధిత చట్టం క్రింద అమలులో ఉన్న నిర్దేశాల ప్రకారం అనుసరించబడుతుంది. నెగోషియబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్ యాక్ట్, క్రిమినల్ సూట్స్, సివిల్ సూట్స్, ఆర్బిట్రేషన్, ఎస్ఎఆర్ఎఫ్ఎఇఎస్ఐ యాక్ట్ మొ.వి క్రింద వర్తించే విధంగా బకాయిలను వసూలు చేయడానికి చర్యలను ప్రారంభించే ముందుగా ఖాతాదారునికి తెలియపరచడం/గుర్తుచేయడం/నోటీసు(లు) ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

అందువల్ల, అపరాధ ఖాతా యొక్క విభిన్న రకాల కొరకు సక్రమమైన మరియు ప్రభావవంతమైన రీతిలో వ్యవహరించేలా నిర్ధారించుకోవడానికి టెలికాలింగ్, ప్రదేశంలో కలవడం, వ్రాతపూర్వకంగా వర్తమానం పంపడం లాంటి న్యాయసమ్మతమైన మిశ్రమ చర్యలను ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ఉపయోగిస్తుంది.

24. **ఖాతాదారుని అభ్యర్థనపై బకాయి ఉన్న వార్షిక స్టేట్మెంట్ జారీచేయబడుతుంది.**

25. **ఖాతాదారులకు సేవలు**

అవసరమైన దస్తావేజులతో సహా సంబంధిత ఏదైనా సేవ కొరకు ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి మీరు పంపవచ్చును

ఎ. మా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ అయిన 18001021003 పైన కాంటాక్ట్ సెంటరును టెలిఫోను ద్వారా సంప్రదించవచ్చును;
సమయం: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శనివారం వరకూ)*
*ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల నాల్గవ శనివారం మినహాయించి

బి. ఇ-మెయిల్ ద్వారా: grihashakti@grihashakti.com

సి. ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి ఇండియా హోమ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్, అదాని ఇన్స్పైర్, యూనిట్ నంబర్ 503 & 504, 5వ అంతస్థు, మెయిన్ రోడ్, జి బ్లాక్, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, బాంద్రా (ఈస్ట్), ముంబయి -400051లోని కార్పొరేట్ కార్యాలయంలో లేదా కామ్మర్జోన్ ఐ టి పార్క్, టవర్-బి, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మౌంట్ పూనమల్లీ రోడ్డు, పోరూర్, చెన్నై-600116, తమిళనాడులో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయంలో కస్టమర్ సర్వీస్‌కు లిఖితపూర్వకంగా లేఖలను పంపవచ్చును.

డి. సర్వీస్ శాఖను స్వయంగా కలిసి సందర్శన వేళలలో అభ్యర్థనను సంబంధిత శాఖకు సమర్పించవచ్చును

- శాఖ సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శనివారం వరకూ)*
- చెల్లించే సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకూ)*
  ఉదయం 9.30 గం. నుండి మధ్యహ్నం 4.00 గం. వరకూ (శనివారం)*
  *ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల మొదటి శనివారం మినహాయించి

సూచనాత్మక టర్న్ అరౌండ్ టైమ్‌తో (టిఎటి) ఈ క్రింద సూచించినట్లుగా కస్టమర్ అభ్యర్థనలు:

i. డాక్యుమెంట్ల ఫోటో కాపీలు-అభ్యర్థన పెట్టిన తేదీ నుంచి 15 కేలెండర్ రోజులు. అవసరమైన పరిపాలన ఫీజు వర్తిస్తుంది.
ii. రుణాన్ని మూసివేసిన/బదిలీ తేదీ నుంచి 30 కేలెండర్ రోజుల లోపు అసలు డాక్యుమెంట్లు వాపసు చేయబడతాయి.
iii. అభ్యర్థన అందిన్పుటి నుంచి 4 కేలండర్ రోజుల లోపు రుణ అకౌంట్ స్టేట్మెంట్
iv. అభ్యర్థన అందినప్పటి నుంచి 40 కేలెండర్ రోజుల లోపు ఇఎంఐ తగ్గుదల.
v. అభ్యర్థన అందుకున్న 45 క్యాలండర్ రోజుల లోగా ఆలస్యపు చెల్లింపు ఛార్జీలు (ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి స్వంత నిర్ణయాధికారం మేరకు) వాపసు వస్తాయి.
vi. ఇతర రకాల సర్వీసు అభ్యర్థనలన్నీ-అభ్యర్థనలు చేసిన తేదీ నుంచి 30 కేలెండర్ రోజులు.

26. **వ్యథలను తీర్చడం (గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్)**

సమర్థవంతమైన, పారదర్శక మరియు న్యాయమైన విధానంలో ఫిర్యాదులను పరిష్కరించేలా చూసేందుకు 3 అంచెల ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ఉంటుంది. ఇవ్వబడిన సర్వీసులతో రుణగ్రహీతలు సంతృప్తిచెందని సందర్భాల్లో, ఈ కింది మార్గాల్లో వేటి ద్వారా అయినా ఏదైనా ఫిర్యాదు/గ్రీవెన్స్ కోసం ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తిని రుణగ్రహీత సంప్రదించవచ్చు. కస్టమర్‌కి ఎక్నాలెడ్జ్ చేసేందుకు/ప్రతిస్పందించేందుకు టర్న్ ఎరౌండ్ టైమ్ (టిఎటి), మొత్తం 3 స్థాయిలకు 7 రోజులు ఉంటుంది:

1వ స్థాయి: ఎ. మా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ అయిన 18001021003 పైన కాంటాక్ట్ సెంటరును టెలిఫోను ద్వారా సంప్రదించవచ్చును
సమయం: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శనివారం వరకూ)*
*ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల నాల్గవ శనివారం మినహాయించి

బి. ఇ-మెయిల్ ద్వారా: grihashakti@grihashakti.com

సి. అదానీ ఇన్స్పైర్, యూనిట్ నంబర్ 503 & 504, 5వ అంతస్థు, మెయిన్ రోడ్, జి బ్లాక్, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, బాంద్రా (ఈస్ట్), ముంబయి -400051లోని కార్పొరేట్ కార్యాలయంలో లేదా కామ్మర్జోన్ ఐ టి పార్క్, టవర్-బి, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మౌంట్ పూనమల్లీ రోడ్డు, పోరూర్, చెన్నై-600116, తమిళనాడు చిరునామాలో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయానికి లిఖితపూర్వకంగా లేఖలను పంపవచ్చును.

డి. సర్వీస్ శాఖను స్వయంగా కలిసి సందర్శన వేళలలో అభ్యర్థనను సంబంధిత శాఖకు సమర్పించవచ్చును
శాఖ సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శనివారం వరకూ)* ;
చెల్లించే సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకూ)* ;
ఉదయం 9.30 గం. నుండి మధ్యహ్నం 4.00 గం. వరకూ (శనివారం)*
*ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల మొదటి శనివారం మినహాయించి

2వ స్థాయి: అందుకున్న పరిష్కారం కనుక ఖాతాదారుని అంచనాలను నెరవేర్చకపోతే, కంప్లెయింట్స్ మేనేజ్మెంట్ సెల్‌కు @ CCRC@grihashakti.com కు మరియు/లేదా కార్పొరేట్ కార్యాలయం లేదా రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయానికి పైన పేర్కొనబడిన చిరునామాలలో లేఖలు వ్రాయవచ్చును.

3వ స్థాయి: అందుకున్న పరిష్కారంతో ఇప్పటికీ ఖాతాదారుడు సంతృప్తి చెందకపోతే, గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్‌కు @ GRO@grihashakti.com కు మరియు/లేదా కార్పొరేట్ కార్యాలయం లేదా రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయానికి పైన పేర్కొనబడిన చిరునామాలలో లేఖలు వ్రాయవచ్చును.

అందుకున్న ప్రతిస్పందనతో ఖాతాదారుడు ఇప్పటికీ సంతృప్తి చెందకపోతే లేదా ప్రతిస్పందనను దేనిని అందుకోకపోతే, NHB నిబంధనల ప్రకారం నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్‌కు ఆన్‌లైన్‌లో ఫిర్యాదును పంపవచ్చును, దీని చిరునామా https://grids.nhbonline.org.in లేదా నిర్ధారించబడిన పత్రంతో తపాలా ద్వారా పంపవచ్చును. ఈ పత్రం ఇక్కడ లభిస్తుంది http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System / Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB–Physical-Mode.pdf, ఈ పత్రాన్ని కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్, డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్‌రెగ్యులేషన్ & సూపర్విజన్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ ఇండియా హేబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్, కొత్త ఢిల్లీ-110003కి పంపవలెను.

రుణం యొక్క వివరాలతో కూడిన నియమ మరియు నిబంధనల కొరకు, ఇక్కడ ఉన్న పార్టీలు వారు వ్రాసి ఇచ్చిన/వారు వ్రాసి ఇవ్వబోతున్న రుణ మరియు ఇతర భద్రతా దస్తావేజులను తిలకిస్తామని మరియు వాటిపై ఆధారపడతామని ఇందు మూలంగా అంగీకరించబడుతున్నది. పై నియమ మరియు నిబంధనలను రుణగ్రహీత/లు చదివారు/రుణగ్రహీత/లకు చదివి వినిపించబడ్డాయి మరియు రుణగ్రహీత/లు ద్వారా అర్థ చేసుకోబడ్డాయి. రుణగ్రహీత/లు పైన చెప్పిన అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ మరియు నిబంధనలు (ఎమ్ఐటిసి) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్) డాక్యుమెంట్ యొక్క డూప్లికేట్ కాపీని కూడా అందుకున్నట్లు అంగీకరించారు.

పైన పేర్కొనబడిన నియమ మరియు నిబంధనలు అంగీకరించినట్లుగా మరియు ఈ దస్తావేజు యొక్క ఒక కాపీని అందుకున్నట్లుగా రుణగ్రహీత/ల సంతకం లేదా వేలి ముద్ర.

....	....	....
రుణగ్రహీత	తోటి-రుణగ్రహీత 1	తోటి-రుణగ్రహీత 2

....

ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి యొక్క అధీకృత వ్యక్తి సంతకం

గమనిక: ఎమ్ఐటిసి మరియు కెఎఫ్ఎస్ యొక్క డూప్లికేట్ కాపీని రుణగ్రహీత/లకు అందజేయాలి.